



OFFRE DE STAGE | I-Régie

Assistant(e) administration des ventes

Domaine

Internet, e-Publicité

Description de l'entreprise

I-Régie est la régie publicitaire Internet du Groupe Le Monde.

Elle a pour vocation de commercialiser l'espace publicitaire de l'ensemble de ses sites du groupe : Le Monde.fr, Le Post, Telerama.fr, Courrier International.com et Le Monde Diplomatique.fr.

Missions

Sous la responsabilité directe du directeur délégué, vous avez comme principale mission de suivre la facturation des insertions publicitaires de nos différents sites :

- Remise des ordre d'insertion au service facturation et validation des éléments facturés.
- Mise à jour régulière et suivi du tableau de chiffre d'affaire.
- Réaliser les bilans à la fin des campagnes publicitaires ,rassembler et analyser les statistiques de diffusion.
- Réaliser des présentation et analyser le chiffre d'affaire.

Profil

Passionné par Internet, et de formation BAC+ 2/3 :

- vous êtes à l'aise avec les chiffres et êtes très rigoureux,
- vous avez une bonne maîtrise du pack Office (Word, Excel, ...),
- vous avez un fort intérêt pour la publicité.

Vous êtes dynamique et rigoureux, vous avez le sens du contact et le goût du travail en équipe, ce qui vous permet de résoudre efficacement les problèmes et de bâtir des relations de confiance avec vos interlocuteurs.

Condition

Type CDD

Durée 6 mois

Rémunération à négocier

Lieu de travail..... Paris, 13^{ème}

Date de contrat immédiatement

Candidature

Postuler par e-mail à recrutement@i-regie.com, en y joignant votre lettre de motivation et CV.



La Régie Internet du Groupe Le Monde
80 boulevard Auguste Blanqui 75013 PARIS