******

***Offre de stage***

**Assistant(e) Commercial(e) Marketing**

WEBORAMA : FROM DATA TO VALUE

Weborama est le leader européen du management, de la diffusion et du tracking des publicités ciblées sur Internet. Son offre s’articule autour des activités Data, Technology et Media. Depuis la création de Weborama à Paris en 1998, plus de 300 clients grands comptes et agences utilisent ses solutions innovantes pour piloter et optimiser leurs investissements online en France, en Espagne, en Italie, au Portugal, aux Pays-Bas et au UK.

Weborama est cotée sur Alternext depuis juin 2006 (ALWEB). Son chiffre d’affaires est en constante croissance et il a atteint 15,2 millions d’euros en 2010.

Site internet : www.weborama.com

Missions :

Membre du pôle Media au sein du département Marketing et Commercial, le stage d’Assistant(e) Commercial(e) Marketing Commercial englobe plusieurs missions :

**Marketing :**

* Création et réalisation d’offres commerciales et d’outils d’aide à la vente (présentations et argumentaires de vente, business cases…) destinés à l’équipe commerciale,
* Traitement de données d’audience et d’investissements en vue de la création et de la mise à jour de tableaux de bord et d’outils de prospection commerciale,
* Traitement de données dans le cadre d’études w.Factory, un outil d’études propriétaire, permettant aux annonceurs et aux agences de piloter leur image de marque sur Internet,
* Benchmark et veille stratégique tant sur les champs d’activité de Weborama que sur les tendances émergentes,
* Rédaction, conception et diffusion de campagnes d’e-mailings de Weborama.

**Communication :**

* Définition et suivi de la stratégie de communication de Weborama dans les médias et sur les réseaux sociaux,
* Gestion des prestataires de Weborama sur l’axe communication,
* Visibilité de Weborama lors d’événements (conférences, ateliers, salons,…).

**Assistanat Commercial :**

* Actualisation de la base de données clients,
* Prise de rendez-vous pour la Direction Commerciale,
* Rédaction de comptes-rendus de réunions commerciales,
* Suivi du chiffre d’affaire en vue de bilans hebdomadaires et/ou mensuels.

Profil recherché :

Titulaire d’un diplôme d’IEP, du CELSA ou d’école de commerce, vous disposez d’une expérience professionnelle dans le secteur de l’e-marketing (en régie publicitaire, en agence media, chez un prestataire de service…).

Vous possédez de solides compétences dans le domaine des études et bénéficiez d’un esprit de synthèse et d’une forte capacité d’organisation. Vous êtes également dotés de réelles qualités rédactionnelles et d’un excellent sens du relationnel.

Dynamique, vous portez une curiosité particulière à l’univers d’Internet et de la publicité online ainsi qu’aux nouvelles technologies et tendances. Cette curiosité vous permet d’être force de proposition.

La maîtrise de l’anglais (oral/écrit) est indispensable.

Vous maîtrisez totalement la Suite Office. Les notions d’utilisation des logiciels d’audience (user et site centric) et d’investissements publicitaires, ainsi que des outils d’adserving seraient un plus.

Détails du poste :

* Basé au 15, rue Clavel (Paris, 19ème).
* Type de contrat : stage de longue durée (6 mois).
* Rémunération : à déterminer en fonction de l’expérience et des qualifications du candidat.
* Prise de poste : Février / Mars 2012

Nous contacter :

Merci de nous envoyer votre candidature (CV et lettre de motivation) à l’adresse :

[marketing-jobs@weborama.com](mailto:marketing-jobs@weborama.com)